

Утвержден
распоряжением Комитета
по управлению имуществом
города Заречного Пензенской области
от 08.12.2017 № 09-05/205

Председатель А. М. Желтухин



Утвержден
приказом начальника Департамента
культуры и молодежной политики
города Заречного Пензенской области
от 31.12.2017 № 51-Р

Начальник Н.А. Сизов



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
города Заречного Пензенской области
«Молодежно-досуговый центр «Ровесник»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник» является некоммерческой организацией в форме автономного учреждения и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Заречного, Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование юридического лица - муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник».

Сокращенное наименование - МАУ «МДЦ «Ровесник».

1.3. Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы города Заречного Пензенской области от 17.05.2005 № 467 «О создании муниципального учреждения культуры «Культурно-социальный комплекс «Ровесник» г. Заречного» с наименованием муниципальное учреждение культуры «Культурно-социальный комплекс «Ровесник» г. Заречного.

Изменение типа существующего муниципального учреждения культуры «Культурно-социальный комплекс «Ровесник» г. Заречного осуществлено в соответствии с постановлением Администрации города Заречного от 12.12.2011 № 2431 «О создании муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник» путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Культурно-социальный комплекс «Ровесник»» с наименованием муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник».

Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Молодежно-досуговый центр «Ровесник» реорганизовано в форме присоединения к нему автономного учреждения «Россия» в соответствии с постановлением Администрации города Заречного от 03.04.2013 № 603 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Молодежно-досуговый центр «Ровесник» в форме присоединения к нему автономного учреждения «Россия».

1.4. Учредителем Учреждения является Закрытое административно-территориальное образование город Заречный Пензенской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Собственника и Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Заречного Пензенской области (далее – Администрация г. Заречного). Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области (далее – Департамент культуры г. Заречного) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – Комитет по управлению имуществом г. Заречного).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 442960, Россия, Пензенская область, город Заречный, улица Комсомольская, дом 9.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевой счет в финансовых органах города Заречного.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области в сфере молодежной политики, культуры, спорта и досуга.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья жителей и гостей города, развитие их социальной и творческой активности;

2) формирование системы молодежного отдыха;

3) формирование системы профилактики экстремизма в молодежной среде;

4) развитие и реализация потенциала молодежи в интересах города Заречного Пензенской области;

5) развитие молодежного парламентаризма;

6) развитие новых форм молодежного досуга культурной и спортивной направленности (экстремальные виды спорта, молодежные субкультуры);

7) развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

8) развитие молодежного предпринимательства;

- 9) развитие туризма и всех видов ориентирования;
- 10) вовлечение молодежи в социальную практику;
- 11) поддержка творческой деятельности молодежи;
- 12) поддержка инновационных проектов, программ в области культурно-досуговой деятельности, различных культурных инициатив, акций, направленных на сохранение и развитие национальных культур, вовлечение в культурную деятельность различных социальных групп населения;
- 13) гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- 14) участие в разработке и реализации молодежной политики города Заречного Пензенской области в пределах своей компетенции;
- 15) осуществление проектной деятельности, участие в грантах, региональных и федеральных целевых программах;
- 16) создание и участие в некоммерческих партнерствах,
- 17) предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- 18) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, театрализованных праздников и представлений, в том числе площадных, народных гуляний, концертов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 19) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- 20) обеспечение условий для формирования здорового образа жизни молодых граждан;
- 21) создание условий для развития и поддержки общественно-значимых инициатив молодежи;
- 22) создание условий для эффективного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики;
- 23) создание и организация работы творческих коллективов, студий и клубов народного творчества, народных театров, любительских объединений, иных общественных формирований клубного типа;
- 24) обеспечение соблюдения прав молодежи;
- 25) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников молодежной сферы.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация досуга детей, подростков и молодёжи;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- производство прочей одежды и аксессуаров;

- прочие виды полиграфической деятельности;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- торговля розничная большим товарным ассортиментом с преобладанием непродовольственных товаров в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;
- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- виды издательской деятельности прочие;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;
- деятельность студий звукозаписи;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- деятельность специализированная в области дизайна;
- деятельность в области фотографии;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- аренда и лизинг строительных машин и оборудования;
- аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;
- аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- деятельность в области художественного творчества;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;
- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.7. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в качестве добровольных имущественных взносов и пожертвования от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами или иными законодательными актами, в пределах муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Заречный Пензенской области.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- доход, полученный от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств, полученных на выполнение муниципального, и иных средств в соответствии с настоящим Уставом на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и в порядке, определяемом федеральными законодательством.

3.9. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, муниципальным правовым актам города Заречного Пензенской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение целей и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и охрану труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органам и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;

- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Компетенция Администрации г. Заречного:

а) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) назначение ликвидационной комиссии;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

г) согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

е) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее

совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

ж) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Департамента культуры г. Заречного:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) внесение в Администрацию г. Заречного предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ж) согласование штатного расписания Учреждения;

з) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

и) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Комитета по управлению имуществом г. Заречного:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения по назначению;

в) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в случаях передачи его в аренду;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения;

д) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;

- директор Учреждения;

- общее собрание работников Учреждения.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек.

7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

7.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

7.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.14. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.15. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.16. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.21. В Учреждении предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.19 настоящего Устава.

8. Директор Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет директор. Права и обязанности директора, а также основания отношений с ним регламентируются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Организация деятельности Учреждения

9.1. Учреждение при осуществлении уставной деятельности взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти, другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

9.2. Учреждение вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления государственных и муниципальных услуг информацию от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

9.3. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, соблюдение иных правил деятельности;
- соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований;
- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- целевое использование бюджетных средств;

- обеспечение защиты персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения, при наличии филиалов и представительств;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

10. Филиалы и представительства Учреждения

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

11.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в организацию, осуществляющую функции архива.

12. Порядок изменения Устава Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Департамента культуры г. Заречного, Комитета по управлению имуществом г. Заречного в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией г. Заречного и настоящим Уставом.

12.2. С инициативой о внесении изменений и дополнений в Устав может выйти директор Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Департаментом культуры г. Заречного, Комитетом по управлению имуществом г. Заречного и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
