



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Молодёжно – досуговый центр «Ровесник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09 октября 1992 г.

№ 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры (Согласно п. 4 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"), Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Учреждения. В целях реализации этой нормы услуг данное Положение регламентирует правила организации и предоставления в муниципальном автономном учреждении молодёжно — досуговый центр «Ровесник» (далее – Учреждение):

- услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее- Предпринимательская деятельность), далее – Платные услуги.

1.2. Платные услуги регулируются Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 г. N 3612-I (в ред. ФЗ от 23.06.1999г. № 115-ФЗ), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения. Платные услуги не являются деятельностью Учреждения в рамках выполнения муниципального задания и предоставляются на договорной основе.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Потребитель – организация или гражданин, имеющий намерения заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.3.2. Исполнитель - Учреждение, оказывающее платные услуги, работы.

1.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. Виды Платных услуг

2.1. К дополнительным услугам относятся:

- дополнительные Платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета Учредителя.

Запрещается оказывать Платные услуги взамен и в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой из средств бюджета.

2.2. К Платным услугам относятся:

- проведение и предоставление оборудованного помещения для дискотек, вечеров отдыха, семейных обрядов, праздников и иных мероприятий, проведение которых не противоречит действующему законодательству;
- составление новых и выдача имеющихся информационных, методических и сценарных материалов;
- проведение выездных мероприятий;
- организация и проведение совместных с заказчиком мероприятий ;
- обслуживание корпоративных вечеров, концертов, показ кинофильмов;
- предоставление в прокат музыкальной аппаратуры и имеющегося в наличии реквизита;
- работы в области полиграфической деятельности и предоставление услуг в этой области;
- персональные и групповые занятия в клубных формированиях находящихся на самокупаемости, или проводимые вне рамок муниципального задания ;
- услуги по сдаче в аренду, согласно законодательства, нежилых помещений находящихся в управлении или принадлежащих учреждению;
- проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных, экскурсионных и других досуговых мероприятий;
- создание уникальных творческих продуктов (видео-, фото-, электронных и других продуктов);
- проведение семинаров, конференций, совещаний, открытых тематических вечеров, конкурсов, смотров, фестивалей, мастер классов, концертов, выставок;
- обеспечение работы аттракционов, включая механические и водные, игры, шоу, тематические выставки и площадки;
- а так же прочие развивающие, оздоровительные, организационные и сопутствующие услуги, оказываемые учреждением без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предоставляемых населению и организациям.

3. Порядок оказания Платных услуг

3.1. Оказание Платных услуг является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2. Порядок оказания услуг.

3.2.1. Оказание Платных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос на Платные услуги и определяет предполагаемый контингент нуждающихся в том или ином виде услуг;
- создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья пользующихся услугой, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав: для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения с дополнительной оплатой или без таковой (по договоренности), так и специалисты из других организаций на основании заключенных трудовых договоров;
- определяется стоимость услуг на основании анализа рынка и экономической эффективности их оказания;
- утверждает приказом стоимость платных услуг оказываемых в рамках уставной деятельности;
- утверждает приказом стоимость платных услуг и согласовывает с Департаментом культуры и молодежной политики г.Заречного, услуги оказываемые вне рамок уставной деятельности;

- заключает договор с потребителем на оказание платных услуг, либо оказывает их на основе документации строгой отчетности;

- потребитель платной услуги осуществляет оплату на основании заключенного договора в кассе Учреждения либо приобретает документ строгой отчетности;

3.2.2. Оказание Платных услуг в Учреждении регламентируются внутренними локальными актами, приказами и документами, утвержденными директором Учреждения:

- положение о предоставлении платных услуг;

- приказ об утверждении стоимости услуги;

- протокол согласования стоимости платных услуг оказываемых вне уставной деятельности;

- договор на оказание платной услуги;

- бланки строгой отчетности.

3.2.3. В случае заключения Договора, Договор с потребителем на оказание Платных услуг заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4. Порядок организации бухгалтерского учета Платных услуг

4.1. Бухгалтерский учет операций по Платным услугам осуществляется через кассу и бухгалтерию Учреждения.

4.2. Для осуществления бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством РФ директор Учреждения оформляет приказ, утверждающий учетную политику Учреждения.

4.3. Оплата Платных услуг производится за наличный расчет путем внесения сумм в кассу и выдачи потребителю квитанции установленного образца либо через иной документ строгой отчетности непосредственно перед оказанием платной услуги, а в случаях оказания услуг юридическим лицам - за безналичный расчет через расчетный счет Учреждения согласно Договора, выставленного счета на оплату и подписанного акта выполненных работ.

5. Порядок и основные направления использования средств, полученных от Платных услуг

5.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания Платных услуг, зачисляются на лицевой счет, открытый в Органе федерального казначейства и после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, перечисляются в доход Учреждения.

5.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств.

5.3. Расходы осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Полученные средства от оказания Платных услуг, Учреждение использует по своему усмотрению, на цели согласно Устава и ради которых оно было создано.

5.5. Планирование расходов Учреждение производит в соответствии с настоящим Положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации. Бухгалтерский учет по Платным услугам ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

6. Права и обязанности Учреждения и потребителей Платных услуг

6.1. Права и обязанности сторон при оказании Платных услуг:

6.1.1 Учреждение имеет право:

- расторгнуть договор на оказание Платных услуг в случаях, предусмотренных данным договором;
- привлекать к работе по оказанию Платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на цели согласно Устава и ради которых оно было создано.

6.1.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;
- реализовывать Платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально объемам, оговоренным в договоре;
- знакомить потребителя услуги с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.1.3. Потребитель Платных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор на оказание Платных услуг в случаях, предусмотренных данным договором;
- не вносить оплату до заключения договора.

6.1.4. Потребитель Платных услуг обязан:

- своевременно вносить плату путем предоплаты за получаемые услуги либо полной оплаты услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

6.2. Права и обязанности сторон при оказании услуг в рамках предпринимательской деятельности:

6.2.1 Учреждение имеет право:

- расторгнуть договор на оказание услуг, относящихся к предпринимательской деятельности в случаях предусмотренных данным договором;
- привлекать к работе по оказанию услуг, относящихся к предпринимательской деятельности специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной бюджетной сметы.

6.2.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Учреждении;
- реализовать услуги, относящиеся к предпринимательской деятельности в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва оказываемой услуги без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату за фактически не оказанные

услуги.

6.2.3. Потребитель услуг в рамках предпринимательской деятельности имеет право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, данным Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор на оказание услуг, относящихся к предпринимательской деятельности в случаях, предусмотренных данным договором;
- не вносить оплату до заключения договора.

6.2.4. Потребитель услуг, относящихся к предпринимательской деятельности обязан:

- предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение услуги за 14 дней до прекращения;
- своевременно вносить плату путем предоплаты за получаемые услуги либо произвести оплату единовременно полностью;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

7.2. За неисполнение, либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание Платных услуг и услуг, относящихся к предпринимательской деятельности, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- 7.3.1. безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме;
- 7.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- 7.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг.

7.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем Платных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

7.5. Директор Учреждения принимает решения по вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению Платных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

7.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении Платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания данных услуг на лицевой счет Учреждения, уплату налогов и сборов, перечисление данных средств в доход бюджета, предоставление отчетности об использовании средств согласно утвержденным формам и срокам.

7.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации по оказанию Платных услуг, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.